

직무기술서

채용형태		채용부서	채용직급	채용인원
사업계약직		기획혁신팀	4급	1명
자격요건	경력	7년 이상		
	학력	학사 이상		
	전공	무관		
	기타	(필수) · 운전 능숙자 (우대) · 한글 및 MS오피스 능숙자 · 유관기관 근무 경험자, 기획 능력 우수자		
채용분야		기획 및 행정		
주요업무		<ul style="list-style-type: none"> · K-아이웨어메타버스플랫폼구축사업 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 세부 사업 기획, 운영, 집행관리 등 · 기획 및 행정업무 <ul style="list-style-type: none"> - 경영 및 조직운영 관련 기획, 정관 및 제규정 제개정 - 법인이사회 운영 및 경영평가 계획 수립, 시행, 성과관리 - 자문위원회 등 각종 위원회, 대내외 행사 운영 및 지원 · 정부과제 기획 및 수행 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 정부부처 지원 사업 모색 및 발굴, 기획 및 운영 · 보도자료 작성 등 대내외 대응 업무(정부, 지자체, 언론사 등) · 기타 법인 관련 행정업무 <ul style="list-style-type: none"> - 법인登記 관련, 조직 운영을 위해 요구되는 행정 제반 업무 등 		
필요지식/기술		<ul style="list-style-type: none"> · 국·시비 사업 운영을 위한 관련 법률 및 지침의 이해 · 지자체 및 중앙부처별 산업육성 정책의 이해 · 국비과제 발굴 절차 및 사업화를 위한 기본 지식 · 사업계획서 및 보고서 작성능력, 자료 분석 및 사업기획 능력 · 대내외 대응을 위한 각종 보도자료 작성 및 요청사항 대응 능력 · 유관기관 / 기업과의 협업 및 상호유대 능력, 발생이슈에 따른 적합한 해결 방안 제시 및 실행 · 업무수행에 필요한 일반 행정문서 작성에 관한 지식 		
직무수행태도		<ul style="list-style-type: none"> · 정확하고 능동적인 업무수행을 위한 태도 (의사소통, 문제해결) · 지원 사업 관련 규정, 사업목표를 정확하게 이해하며 달성하려는 태도 · 관련 규정, 규칙 준수 및 투명한 업무처리, 윤리의식 준수 태도 · 내/외부 관계자 간 적극적 협업, 의사소통 하려는 태도 		